

# **Stora Tuna folkdansgille**

## **Stadgar för Stora Tuna Folkdansgille**

antagna vid årsmöte 1986-02-15 och kvartalsmöte 1986-05-14.

Reviderade

vid årsmöte 1989-02-15 och kvartalsmöte 1989-05-24

vid kvartalsmöte 1995-11-14 och årsmöte 1996-02-17

vid kvartalsmöte 1996- 11-12 och årsmöte 1997-02-15

vid årsmöte 2001-02-17 och ordinarie medlemsmöte 2001-10-20

vid ordinarie medlemsmöte 2001-10-19 och årsmöte 2003-02-15

redigerad m.a.a. riksorganisationens namnbyte 2005-01-01

vid ordinarie medlemsmöte 2007-11-17 och årsmöte 2008-02-23

vid ordinarie medlemsmöte 2008-11-15 och årsmöte 2009-02-21

**vid årsmöte 2013-02-17 och ordinarie medlemsmöte 2013-11-23**

### **Innehållsöversikt**

- § 1 redogör för syfte med verksamheten m.fl. grundläggande begrepp.
- § 2 talar om vad Gillet är och hur man blir eller upphör att vara medlem i Gillet.
- § 3 reglerar hur medlemsavgifter fastställs och betalas.
- § 4 beskriver hur Gillet förvaltas, dvs. firmateckning, besluts omfattning, verksamhetsår m.m.
- § 5 samlar alla gemensamma regler för hur medlemsmöten ska genomföras.
- § 6 beskriver i detalj hur Gillets årsmöte ska genomföras och vad som ska behandlas.
- § 7 reglerar när och hur ordinarie medlemsmöten ska genomföras.
- § 8 tar upp hur ett extra medlemsmöte kan komma till stånd och vad det ska avhandla.
- § 9 behandlar planeringsmötet, dess funktion, befogenhet och ansvaret för anordnandet.
- §10 beskriver hur styrelsen ska vara sammansatt, hur den väljs, vilka befogenheter den har, beslutsmässigheten, hur sammanträden ska dokumenteras, arbetsutskottets befogenheter och skyldigheten att avgå om revisorerna inte tillstyrker ansvarsfrihet.
- §11 beskriver hur sektionerna/ arbetsgrupperna bildas och sätts samman samt vilka gemensamma uppgifter sektionerna/arbetsgrupperna har.
- §12 handlar om hur Gillets verksamhet revideras.
- §13 tar upp valberedningens sammansättning och uppgifter.
- §14 beskriver hur en stadgeändring skall gå till.
- §15 reglerar hur Gillet kan upplösas.
- §16 knyter Gillet till distrikts- och riksorganisationen.

## **§ 1 Ändamål, uppgift m.m.**

- Mom.1** Stora Tuna Folkdansgille är en ideell organisation, för alla åldrar. Gillets verksamhet har till ändamål att studera, sprida kännedom om, levandegöra samt föra vidare svensk folklig kultur.
- Mom.2** Verksamheten omfattar huvudsakligen områdena dans, lek, musik, sång, sånglekar, klädskick, hantverk, matkultur, folketro, seder och bruk samt främjande av friluftsliv .
- Mom.3** Gillet skall vara anslutet till Dalarnes hembygdsring samt Svenska Folkdansringen.
- Mom.4** Gillet är religiöst och partipolitiskt obundet.
- Mom.5** Arbetet ska bedrivas under kamratliga och sunda former så att kontakter mellan olika åldrar främjas och förståelse skapas för olika folk och deras kultur.

## **§ 2 Gillets sammansättning och medlemskap i Gillet**

- Mom.1** Gillet består av alla sina medlemmar.
- Mom.2** Medlem är den, som erlägger av årsmöte eller medlemsmöte fastställd medlemsavgift samt inom respektive organisation beslutad avgift till Svenska Folkdansringen och till denna hörande distriktsorganisation.
- Mom.3** Avgifterna enligt moment 2 ska vara betalda senast den 31 januari. Medlemskap upphör 1 mars om avgiften ej erlagts. Ny medlem betalar fastställda avgifter vid inträde i Gillet.
- Mom.4** Medlem, som inte fullgör i dessa stadgar föreskrivna skyldigheter eller som bevisligen skadar Gillets verksamhet kan uteslutas av årsmöte. Medlemmen har därvid rätt att framlägga sin sak för årsmötet.
- Mom.5** Hedersmedlem utses av årsmötet.

## **§ 3 Medlemsavgifter**

- Mom.1** Medlemsavgift till Gillet fastställs av årsmötet att gälla nästkommande verksamhetsår.
- Mom.2** Hedersmedlem är befriad från skyldighet att betala avgifter enligt § 2, moment 2.

## **§ 4 Förvaltning, närvarorätt m.m.**

- Mom.1** Gillets firma är Stora Tuna Folkdansgille.
- Mom.2** Gillets firma tecknas av ordföranden. Firmateckningen kan av denne delegeras till ansvarig för viss verksamhet eller vissa uppdrag. Delegeringen anmäls vid styrelsesammanträde och dokumenteras i protokoll.

- Mom.3** Gillets kontanta medel -med undantag för ett mindre rörelsekapital-  
skall göras räntebärande.
- Mom.4** Verksamhetsåret är kalenderår.
- Mom.5** I stadgeenlig ordning fattade beslut är gällande för samtliga Gillets  
medlemmar.
- Mom.6** Gillets egendom ska vara upptagen i förteckning.
- Mom.7** Gillets egendom ska vara försäkrad till fulla värdet.
- Mom.8** Förvaltnings- och verksamhetsbeslut, som avses gälla för framtiden, ska som utdrag  
ur protokoll förvaras tillsammans med original exemplaret av stadgarna.
- Mom.9** Efter anmälan till ordförande eller sektions- arbetsgruppsledare har medlem rätt att  
närvara som åhörare vid styrelse- eller sektions-/arbetsgruppssammanträde.
- Mom.10** Som stöd och styrning av verksamheten finns utöver dessa stadgar en årlig verksam-  
hetsplan som beskriver vad som skall göras och en arbetsordning som beskriver hur  
aktiviteter skall göras. I arbetsordningen skall tydliggöras vad som är styrelsens styr-  
ning av föreningens verksamhet respektive vad som är sektionernas och gruppernas  
stödnöteringar. Styrelsen ansvarar för att arbetsordningen revideras inför varje  
kalenderår.

## **§ 5 Medlemsmöte, allmänna regler**

- Mom.1** För Gillets medlemsmöte gäller:
- Kallelse sker i Tunagillaren och på hemsidan senast 15 dagar före mötet. Medlem får handlingar per post efter begäran.
  - Kallelse ska överlämnas eller sändas ut med post senast femtonde dagen före mötet. Till det medlemsmöte som skall besluta om budget- och verksamhetsplan för närmast följande år skall dessa handlingar finnas tillgängliga i Gillets lokal senast 15 dagar före mötet. Medlemmar bosatta utanför Gillets verksamhetsområde får dock handlingarna per post.
  - Närvarande medlem har en röst.
  - Om ej annat framgår av dessa stadgar fattas beslut med enkel majoritet.
  - Vid mötet fungerande ordförande har utslagsröst.
  - Ärenden avgörs i första hand genom jarop (acklamation).
  - Omröstning (votering) är öppen.
  - På någons begäran kan omröstning vara sluten.
  - Möte ska protokollföras
  - Reservation ska antecknas i protokoll.
  - Protokoll ska justeras av två protokolljusterare samt vid mötet fungerande ordförande.

## **§ 6 Årsmöte**

- Mom.1** Årsmötet är Gillets högsta beslutande organ.
- Mom.2** Årsmöte ska hållas före februari månads utgång.
- Mom.3** Till kallelse ska fogas föredragningslista och underrättelse om att verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för föregående år samt förslag till verksamhetsplan och budget för året finns tillgängliga i Gillets lokal och på hemsidan senast 15 dagar före årsmötet. Medlem får handlingar per post efter begäran.

Till kallelse ska fogas föredragningslista och underrättelse om att verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för föregående år finns tillgängliga i Gillets lokal senast 15 dagar före årsmötet. Medlemmar bosatta utanför Gillets verksamhetsområde får dock handlingar per post. Andra får handlingarna per post efter begäran. Handlingarna skall finnas tillgängliga för utdelning vid årsmötet.

**Mom.4** Motion till årsmöte ska vara skriftlig och ingiven till styrelsen (ordföranden eller sekreteraren) senast femtonde januari.

**Mom.5** Vid årsmöte ska följande punkter förekomma i angiven ordning

- öppning
- prövning av kallelse
- fastställande av föredragningslista
- genomgång av protokoll från föregående medlemsmöte
- ekonomirapport
- redovisning av föregående medlemsmötes uppdrag till styrelsen
- val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare samt två protokolljusterare, tillika rösträknare).
- föredragning av verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning avseende föregående verksamhetsår
- föredragning av revisionsberättelse
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen avseende föregående års verksamhet
- behandling av motioner
- behandling av från styrelsen hänskjutna frågor
- eventuella stadgeändringsfrågor
- föredragning av förslag till och fattande av beslut avseende
  - antal sektioner och antal funktionärer i respektive sektion
  - antal arbetsgrupper och antal funktionärer i respektive arbetsgrupp
- fastställande av medlemsavgift avseende nästkommande år
- val av
  - valberedning
  - styrelseledamöter och suppleanter
  - sektionsfunktionärer i övrigt
  - arbetsgruppsfunktionärer
  - revisorer och suppleant
- eventuellt övriga val
- behandling av frågor väckta vid fastställande av föredragningslistan
- avslutning.

## § 7 Ordinarie medlemsmöte

**Mom.1** Ordinarie medlemsmöten hålls enligt av årsmötet beslutad verksamhetsplan, dock minst ett under andra halvåret.

**Mom.2** Ordförande och sekreterare vid mötet är de av årsmötet valda. Om ordinarie eller vice inte är närvarande väljer mötet.

**Mom.3** Vid ordinarie medlemsmöte ska följande punkter förekomma:

- öppnande
- prövning av kallelse
- fastställande av föredragningslista
- vid behov val av ordförande och sekreterare för mötet
- val av två protokolljusterare, tillika rösträknare
- genomgång av protokoll från föregående medlemsmöte
- ekonomirapport och ekonomisk prognos
- eventuellt fyllnadsval

- föregående medlemsmötes uppdrag till styrelsen

- kortfattad genomgång av verksamheten efter föregående medlemsmöte
- orientering om planerna fram till nästa medlemsmöte samt övrig information
- vid årets sista medlemsmöte ska förslag till och beslut om verksamhetsplan och budget för närmast följande år behandlas
- från styrelse hänskjutna frågor
- behandling av frågor anmälda vid fastställandet av föredragningslista eller under mötets gång
- avslutning

## **§ 8 Extra medlemsmöte**

- Mom.1** Extra medlemsmöte kan samman kallas av styrelsen eller av revisorerna.
- Mom.2** Om tio av Gillets medlemmar yrkar på att extra möte ska sammankallas ska styrelsen kalla till sådant.
- Mom.3** Kallelse till extra möte ska följas av redogörelse för anledningen till mötet.
- Mom.4** Endast ärende som föranlett mötet kan behandlas av detta.
- Mom.5** Mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare samt två protokolljusterare, tillika rösträknare) väljs av mötet.
- Mom.6** Vid extra möte ska följande punkter förekomma
- öppnande
  - prövning av kallelse
  - fastställande av föredragningslista
  - val av mötesfunktionärer
  - behandling av ärende /ärenden som föranlett mötet.

## **§ 9 Planeringsmöte**

- Mom.1** Planeringsmöte hålls om årsmöte så beslutar.
- Mom.2** I planeringsmötet deltar alla valda funktionärer. Annan medlem kan kallas av styrelsen.
- Mom.3** Planeringsmötet är inte beslutsfattande. Dess uppgift är att diskutera för Gillet angelägna frågor och kommande års verksamhet samt att utarbeta förslag.
- Mom.4** Planeringsmöte planeras av styrelsen.
- Mom.5** Anteckningar ska föras och anslås.

## **§ 10 Styrelsen**

- Mom.1** Gillets styrelse består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare, en till tre ledamöter samt sektionsföreträdare. För sektionsföreträdarna finns personliga suppleanter.

- Mom.2** Ledamöter och suppleanter väljs av årsmöte. Mandattiden för ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör är två år, för övriga ledamöter och suppleanter ett år. Udda år väljs ordförande, sekreterare, jämna år väljs vice ordförande och kassör.
- Mom.3** Fyllnadsval verkställs av medlemsmöte.
- Mom.4** Styrelsen är Gillets beslutande organ mellan medlemsmötena, leder verksamheten och har ansvaret för Gillets förvaltning och för i stadgemässig ordning beslutade åtaganden.
- Mom.5** Styrelsen kan delegera besluts- och avtalsrätt. Delegation ska protokollföras.
- Mom.6** Styrelsen är beslutsmässig när halva antalet plus en (ordinarie eller suppleanter) är närvarande. Avkortning till heltal sker nedåt, dvs. t.ex. 4 av 7.
- Mom.7** För beslut krävs enkel majoritet, dock ska minst det antal som krävs för beslutsmässighet vara eniga, se moment 6. Vid mötet fungerande ordförande har utslagsröst.
- Mom.8** Styrelsen sammanträder vid behov, dock minst sex gånger per år.
- Mom.9** Styrelsen har rätt att till sammanträde adjungera för detta viktiga personer. Adjungerad har förslags- och yttranderätt, men deltar ej i beslut.
- Mom.10** Reservation ska antecknas i protokoll.
- Mom.11** Styrelsens sammanträden ska protokollföras. Protokollet ska anslås och spridas till valda funktionärer senast femton dagar efter sammanträdet.
- Mom.12** Ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör utgör arbetsutskottet och svarar för beredning av styrelsesammanträden och handläggning av brådskande frågor samt för frågor inom av styrelsen beslutad ram. AU:s möten skall protokollföras. För beslut krävs att minst tre av ledamöterna är eniga om beslutet. AU:s beslut skall föredras på nästkommande styrelsemöte.
- Mom.13** Om revisorerna ej tillstyrker ansvarsfrihet för styrelsen är samtliga ledamöter och suppleanter skyldiga att ställa sin platser till årsmötets förfogande.

## **§ 11 Sektioner/arbetsgrupper**

- Mom.1** Gillets verksamhet handhas av sektioner/arbetsgrupper.
- Mom.2** Årsmötet beslutar om vilka sektioner/arbetsgrupper som skall finnas och om hur många funktionärer som skall utses inom varje sektion/arbetsgrupp.
- Mom.3** Mandattiden för sektions-/arbetsgruppsfunktionärer är ett år.
- Mom.4** Årsmöte utser sektion-/arbetsgruppsfunktionärer. Medlemsmöte kan förrätta fyllnadsval.

**Mom.5** Medlemsmöte kan besluta om utökning av antalet sektion-/arbetsgruppsfunktionärer och förrätta tilläggsval.

**Mom.6** Sektionerna/arbetsgrupperna arbetar enligt  
- av medlemsmöte beslutad verksamhet.  
- från styrelsen delegerad avtals- och beslutanderätt.  
- från styrelsen fördelade uppdrag.

**Mom.7** Vid sektion-/arbetsgruppsfunktionärernas möten ska anteckningar föras. Anteckningarna ska överlämnas till styrelsen senast vid det styrelsemöte som infaller närmast efter sektions/arbetsgruppsmötet.

## **§ 12 Revision**

**Mom.1** Gillets verksamhet och ekonomiska redovisning ska granskas av två revisorer, för vilka det ska finnas en suppleant.

**Mom.2** Revisorer och suppleant väljs av årsmöte. Revisorerna väljs för två år och avgår växelvis. Suppleant väljs för ett år.

**Mom.3** Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning ska vara tillgängliga för revision senast den 21 januari och revisionsberättelsen ska vara avgiven senast 10 februari.

**Mom.4** Revisorerna har rätt att delta i alla inom Gillet förekommande möten och att ta del av alla handlingar, som är nödvändiga för revisionsarbetet.

**Mom.5** Revisorerna äger rätt att påkalla extra medlemsmöte och att kalla till sådant.

**Mom.6** Revisorerna har skyldighet att meddela styrelsen iakttagelser av betydelse för verksamheten och att ge styrelsen råd i olika frågor.

## **§ 13 Valberedning**

**Mom.1** Valberedningen består av två ledamöter.

**Mom.2** Valberedningens ledmöter föreslås och väljs av årsmötet för två år. Ledamöterna väljs växelvis vartannat år.

**Mom.3** Ledamöter utser en bland sig till sammankallande.

**Mom.4** Valberedningens uppgifter är att  
- aktivt arbeta för att medlemmar stimuleras att åta sig uppdrag för Gillet.  
- noga följa Gillets verksamhet  
- föreslå kandidater till de poster/uppdrag som ska besättas vid årsmöte eller annat medlemsmöte.

**Mom.5** Valberedningen ska hålla styrelsen orienterad om sitt arbete.

## **§ 14 Stadgeändring**

- Mom.1** Beslut om ändring av eller tillägg till dessa stadgar ska fattas vid två på varandra följande ordinarie medlemsmöten, varav ett ska vara årsmöte.
- Mom.2** Besluten ska vara likalydande.
- Mom.3** Minst 2/3 av de i mötet deltagande ska stödja beslutet om ändringen/ tillägget vid de bägge mötestillfällena.
- Mom.4** Minst trettio dagar ska förflyta mellan möten enligt moment 1.

## **§ 15 Gillets upplösning**

- Mom.1** Beslut om Gillets upplösning ska fattas vid två på varandra följande ordinarie medlemsmöten, varav ett ska vara årsmöte.
- Mom.2** Besluten ska vara likalydande.
- Mom.3** Minst 4/5 av de i mötet deltagande ska stödja beslutet om upplösning vid de båda beslutstillfällena.
- Mom.4** Minst trettio dagar ska förflyta mellan möten enligt moment 1.
- Mom.5** Vid det andra av de möten, som beslutar om upplösning, ska utses två personer att förvalta Gillets tillgångar.
- Mom.6** Om ingen verksamhet återupptas inom två år från sista beslutstillfället enligt moment 1, ska Gillets egendom tillfalla Tunabygdens Hembygdsförening. Överlämnandet verkställs av de utsedda förvaltarna.
- Mom.7** Vid samma tillfälle ska Gillets samlade handlingar överlämnas till Folkrorelsernas arkiv.

## **§ 16 Övrigt**

- Mom.1** Utöver dessa stadgar gäller för Gillet även stadgar för Dalarnes Hembygdsring och stadgar för Svenska Folkdansringen.



